

Национална служба за запошљавање  
Дирекција – радна јединица у Београду,  
Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА-РАДНА ЈЕДИНИЦА У БЕОГРАДУ

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 25 MAR 2022

| Орг. јед.          | Бр. јед. | Прилог | Вредност |
|--------------------|----------|--------|----------|
| 400-436/2021-05/60 |          |        |          |

Бр. 0012-101-52/2022  
25-03-2022 20 год.  
БЕОГРАД

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД  
Макензијева 41

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Национална служба за запошљавање, Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, подноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕПОРУКА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕСВРСИСХОДНОСТИ  
ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија сврсисходности пословања на тему професионална рехабилитација и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом

Број и датум извештаја о ревизији: 400-436/2021-05/58 од 22. децембра 2021. године

Несврсисходности које су обухваћене налазима и закључцима, за које је у поступку ревизије утврђено да би њиховим отклањањем средства од стране субјекта ревизије била употребљена економичније, ефикасније и ефективније, као и у складу са планираним циљевима:

I

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 1, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

|    |                                                                         |                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Несврсисходност                                                         |                                                                                                                                                              |
| 2. | Опис мере исправљања                                                    | навести и описати мере и активности које су предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању |
| 3. | Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета |                                                                                                                                                              |

...

## II

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

| Р<br>Б | Препорука | Мера исправљања | Функција<br>или<br>звање<br>лица<br>одговорн<br>ог за<br>предузим<br>ање мере<br>исправља<br>ња | Период<br>у којем<br>се<br>планира<br>предузи<br>мање<br>мере<br>исправља<br>ња |
|--------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|--------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>1</p> <p>Препоруке Националној служби за запошљавање из Извештаја о ревизији сврсисходности пословања Професионална рехабилитација и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом бр. 400-436/2021-05/58 од 22. децембра 2021. године су да предузме активност и на благовременом спровођењу и реализацији поступка набавке услуге</p> | <p>Мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању:</p> <p><i>Јавни позив о покретању поступка јавне набавке услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом бр 0064/21, објављен је 18.12.2021. године</i>, на Порталу јавних набавки. Јавна набавка је покренута на основу <i>Каталога обука за тржиште рада за особе са инвалидитетом*</i>, којим је планирана реализација 61 обуке, за 400 незапослених особа са инвалидитетом, према плану за 2021. годину. Наиме, имајући у виду да је ситуација изазвана пандемијом COVID-19, у великој мери наметала одређена ограничења и током 2021. године, како са становишта обезбеђивања адекватних просторно техничких услова, тако и са становишта спремности лица за укључивање у меру, процењено је да се активности на реализацији обука не би ефикасно спровеле током планираног периода.</p> <p>Отварање понуда извршено је 18.01.2022. године, док је доношење одлуке о избору извођача обука у току.</p> <p><i>*Каталог обука за тржиште рада за незапослене особе са инвалидитетом доступан је на званичној интернет страници Националне службе за запошљавање, на линку:</i></p> <p><a href="http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15893_katalog_obuka_zatrti_tetradanezaposlene_0sobe_sainvaliditetom_za_2021_godinu.pdf">http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15893_katalog_obuka_zatrti_tetradanezaposlene_0sobe_sainvaliditetom_za_2021_godinu.pdf</a></p> | <p>Мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању:</p> <p>Поред спровођења активности на реализацији обука за тржиште рада по јавној набавци из 2021. године, на нивоу филијала предузеће се неопходне активности у циљу сачињавања предлога обука за тржиште рада за особе са инвалидитетом, према плану за 2022. годину. Предлог обука представља резултат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе и прогнозе на локалним тржиштима рада за конкретним знањима и вештинама,</li> <li>- анализе структуре незапослених особа са инвалидитетом на локалним евиденцијама и потреба лица за</li> </ul> | <p>Директор Сектора за подршку запошљавању</p> <p>Директор Сектора за материјалне ресурсе</p> | <p>Током 2022. године</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

|   |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | обука за тржиште рада за особе са инвалидитетом, ради њиховог оспособљавања за укључивање на тржиште рада на равноправној основи. |  | <p>конкретним обукама утврђеним индивидуалним плановима запошљавања,</p> <p>- анализе понуда образовних установа на локалним тржиштима, односно извођача обука за особе са инвалидитетом.</p> <p>На основу предлога обука од стране филијала, биће сачињен <b>Каталог обука за тржиште рада за особе са инвалидитетом</b> за 500 незапослених особа са инвалидитетом, за 2022. годину. Расписивање јавног позива се планира у року који ће омогућити услове за укључивање особа са инвалидитетом у обуке, континуирано током 2022. године.</p> |  |  |
| 2 | ...                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 3 |                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- *Одлука о спровођењу отвореног поступка јавне набавке*
- *Извод из Портала јавних набавки*

### III

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 3, које је могуће отклонити у року до три године.

| РБ | Препорука                                 | Мера исправљања                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   | Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања                                        | Период у којем се планира предузимање мере исправљања            |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Навести препоруке из извештаја о ревизији | навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању | навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању | навести које послове обавља или коју функцију врши лице које је одговорно за предузимање мере исправљања | навести када или у ком периоду ће бити предузета мера исправљања |
| 2  | ...                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                  |
| 3  |                                           |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                  |

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

— нпр. акциони план...

Докази о отклањању несврсисходности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању несврсисходности обухваћених налазима другог и трећег приоритета доставићемо након истека рока за предузимање мера.

Функција  
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
(ПОТПИС)

